

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):** ZSZ-KA.26.4.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA „ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KURSU DLA  
UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH W PRZEWORSKU-  
ETAP V”

realizowanego w ramach i na potrzeby projektu pn. „Stawiamy na fachowców”

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.4 *Poprawa jakości kształcenia zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.02.2019 r. pod nr 515130-N-2019 oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej.

Zatwierdzam

Stanisław Mrugała  
Dyrektor szkoły  
(kierownik zamawiającego)

Przeworsk, 18.02.2019 r.

Projekt pn. Stawiamy na fachowców, realizowany w ramach Działania 9.4 *Poprawa jakości kształcenia zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020RPPK.09.04.00-18-0008/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zespół Szkół Zawodowych im. Jana III Sobieskiego w Przeworsku,  
ul. Krasickiego 9, 37-200 Przeworsk  
reprezentowany przez Dyrektora Szkoły - Pana Stanisława Mrugałę na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Przeworskiego nr OR.0027.3.2017 z dnia 23 marca 2017 r.

tel. (16) 6487574 , fax (16) 6487406

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

**Adres strony internetowej**, na której zamieszczona zostanie SIWZ

[www.zsz.przeworsk.pl](http://www.zsz.przeworsk.pl)

**Wymagane jest przesyłanie ofert pisemnie na adres pocztowy:**

Zespół Szkół Zawodowych, ul. Krasickiego 9, 37-200 Przeworsk

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający zastrzega, że zastosuje tzw. "procedurę odwróconą" określoną w art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.4 *Poprawa jakości kształcenia zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach projektu pn. „Stawiamy na fachowców”
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku. Zamówienie dotyczy:  
Kursu monterów instalacji i montażu ogniw fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych z uprawnieniami elektrycznymi E i egzaminami SEP i UDT – dla 10 uczniów (2 grupy 5-osobowe)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.
5. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
**80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe**  
**80500000-9 – usługi szkoleniowe**  
**80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**6. RODZAJ CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), osoby wykonujące wskazane poniżej czynności tj:
  - a) osoby odpowiedzialne za sprawy organizacyjne związane z zajęciami
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia 29.04.2019 r. do dnia 31.05.2019 r.

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym paragrafie warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej poprzez określenie minimalnych wymagań dotyczących:
    - a) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,  
ad a)  
Wykonawca spełni w/w warunek jeżeli wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponować odpowiednią osobą (wykładowcą, szkoleniowcem, trenerem), skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia, która spełnia poniższe warunki i posiada:
      - co najmniej wykształcenie średnie techniczne,
      - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe wyrażające się w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursu,
      - doświadczenie w przeprowadzeniu minimum dwóch szkoleń/kursów każde, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia
      - aktualne uprawnienia elektryczne eksploatacyjne i dozоровe w zakresie urządzeń, instalacji i sieci

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003 r. nr 60, poz. 535 z późn. zm.)

**(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).**

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:**
  - a) oświadczenie wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2** do SIWZ),
  - b) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **załącznik nr 3** do SIWZ.

- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

**2. W celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:**

- a) oświadczenie wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2a** do SIWZ),  
b) wykaz osób - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg **załącznika nr 5** do SIWZ.

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych;**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 6 pkt 1 lit. c SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
2) Dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 stosuje się.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - propozycja treści zobowiązania stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).  
W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w Formularzu oferty jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

## **§ 7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 i 2a** do SIWZ.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2a** do SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w § 6 pkt 2 i pkt 3 SIWZ.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) i zmieniające w/w rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1993) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 albo oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **§ 8. Język**

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia komunikacja i wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca adres Zamawiającego: Zespół Szkół Zawodowych ul. Krasickiego 9, 37-200 Przeworsk, faksu (16) 6487406 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail [zszprojekt.fachowcy@gmail.com](mailto:zszprojekt.fachowcy@gmail.com)  
Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w § 6.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
  - a) złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej,
  - b) złożyć oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** i **załącznik nr 2a** do SIWZ - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej,
  - c) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub poświadczoną kopii za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ: [www.zsz.przeworsk.pl](http://www.zsz.przeworsk.pl) Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na adres Zamawiającego: Zespół Szkół Zawodowych ul. Krasickiego 9, 37-200 Przeworsk. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań również drogą elektroniczną na adres: [zszprojekt.fachowcy@gmail.com](mailto:zszprojekt.fachowcy@gmail.com) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
11. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej,
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
15. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego na której została umieszczona SIWZ.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.
17. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Wiesław Mil e-mail [zszprojekt.fachowcy@gmail.com](mailto:zszprojekt.fachowcy@gmail.com) lub w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

#### **§ 10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 11. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa powyżej w pkt 2 na przedłużenie terminu związania ofertą.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **§ 12. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Na potrzeby badania i oceny ofert **oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 4** do SIWZ
  - b) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2** do SIWZ)
  - c) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2a** do SIWZ)
  - d) opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza).
  - e) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponowała tymi zasobami, np. zobowiązanie, o którym mowa w § 6 pkt 5 niniejszej SIWZ.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobą nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie:

**Oferta na przetarg:  
„Organizacja i przeprowadzenie kursu dla uczniów – etap V”**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty w przetargu:  
„Organizacja i przeprowadzenie kursu dla uczniów – etap V”**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy. Do wniosku wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

lub

**Oświadczenie o zmianie oferty w przetargu:  
„Organizacja i przeprowadzenie kursu dla uczniów – etap V”**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy. Do wniosku zmianę oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem:  
„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.  
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (parter) – ul. Krasickiego 9, 37-200 Przeworsk
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.02.2019 r., o godz. 8<sup>30</sup>**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **26.02.2019 r., o godz. 9<sup>00</sup>**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **§ 14. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena oferty zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. W formularzu oferty wykonawca określi łączną cenę brutto oraz cenę brutto za jednego ucznia zgodnie z wyliczeniem podanym w pkt 1 Formularza ofertowego.
5. Ocenie podlegać będzie całkowita Cena brutto oferty.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - Informacje o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp wykonawca podaje w formularzu „Oferta”.

#### **§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena	<b>60</b>
2.	Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	<b>40</b>

### **3. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

- 3.1 Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium *Cena* będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych (nie odrzuconych) ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**3.2 Kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** rozpatrywane będzie na podstawie liczby lat doświadczenia zawodowego (w pełnych latach) wyrażające się w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów, posiadanego przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia oraz informacji dotyczących posiadanego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, zawartych w pkt. 1 Formularza Ofertowego (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie 3 lat- otrzymują 0 pkt

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie od 4 do 5 lat- otrzymują 5 pkt

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie od 6 do 8 lat - otrzymują 10 pkt

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby na poziomie od 9 do 11 lat - otrzymują 20 pkt

Oferty wykazujące doświadczenie zawodowe osoby powyżej 11 lat - otrzymują 40 pkt

**UWAGA:**

- 1) W formularzu ofertowym należy wskazać tylko jedną osobę i wykazać doświadczenie tylko tej osoby. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania dwóch lub większej liczby osób i sumowania ich doświadczenia.
  - 2) Art. 26 ust. 3 i 4 i art. 22a ust.6 ustawy Pzp stosuje się tylko do badania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie stosuje się zapisów tych artykułów do badania doświadczenia w celu przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert. Wykonawca otrzyma „0” (zero) pkt za doświadczenie dla osoby, którą zmieni korzystając z art. 26 ust. 3 lub 22a ust. 6 ustawy Pzp.
  - 3) Osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będą wpisane do umowy.
  - 4) Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w zakresie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i prowadzić to będzie do zmiany trenera/szkoleniowca/wykładowcy to w tym kryterium Wykonawca otrzyma „0” (zero) punktów.
  - 5) W przypadku braku wpisania w ofercie jakiegokolwiek wymaganego elementu poszczególnych informacji dotyczących kryteriów punktowanych będzie to skutkowało nieuwzględnieniem danej usługi.
- 4.** W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przecinku.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, uzyskaną w wyniku zsumowania wszystkich kryteriów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertą najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł w nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust.1 są:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
  - skarga do sądu
4. Odwołanie.
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę;
    - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d) odrzucenia oferty odwołującego.
    - e) opisu przedmiotu zamówienia;
    - f) wyboru oferty najkorzystniejszej;
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 5) Terminy wniesienia odwołania:
    - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
    - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
    - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    - d) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Skarga do sądu
- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zmianami) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

## **§ 20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół Zawodowych w Przeworsku jest: Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku ul. Krasickiego 9, 37-200 Przeworsk.
2. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [iod@powiatprzeworsk.pl](mailto:iod@powiatprzeworsk.pl) lub wysyłając korespondencję na adres: Zespół Szkół Zawodowych w Przeworsku ul. Krasickiego 9, 37-200 Przeworsk.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZSZ-KA.26.4.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zespole Szkół Zawodowych w Przeworsku;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespołem Szkół Zawodowych w Przeworsku przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zespole Szkół Zawodowych w Przeworsku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **§ 21. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej
  - 2) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp
  - 3) rozliczenia w walutach obcych
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
  - 5) zastosowania dynamicznego systemu zakupów
3. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

#### **§ 22. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia –Kurs montera instalacji i montażu ogni fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych z uprawnieniami elektrycznymi E i egzaminami SEP i UDT
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Wzór Formularza ofertowego
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy z wykonawcą

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1 –**  
**Opis Przedmiotu Zamówienia –**  
**Kurs montera instalacji i montażu ogniw fotowoltaicznych, kolektorów**  
**słonecznych z uprawnieniami elektrycznymi E**  
**i egzaminami SEP i UDT**

**Cel kursu**

Celem kursu jest zdobycie przez uczniów wiedzy teoretycznej i praktycznej, przygotowującej do egzaminu UDT na certyfikowanego instalatora systemów fotowoltaicznych, a w rezultacie podniesienie kompetencji zawodowych i zwiększenie szansy na zatrudnienie.

**Ramowy program kursu zgodny z Rozporządzenia Ministra Energii w sprawie szczegółowych warunków udzielania akredytacji organizatorom szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz szkoleń i egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie lub przedłużenie ważności certyfikatu**

**Ramowy program kursu – część teoretyczna i praktyczna**

- a) Systemy z zastosowaniem kolektorów słonecznych – zagadnienia ogólne
- b) Zasady doboru i montażu systemów z zastosowaniem kolektorów słonecznych
- c) Zagadnienia ogólne – dokumenty odniesienia dot. stosowania systemów fotowoltaicznych
- d) Podstawowe właściwości fizyczne i zasada działania systemów fotowoltaicznych
- e) Zasady doboru systemów fotowoltaicznych
- f) Montaż i regulacja instalacji systemu fotowoltaicznego
- g) Wydajność systemu fotowoltaicznego
- h) Czynności związane z modernizacją i utrzymaniem systemów fotowoltaicznych
- i) Szkolenie w celu uzyskania uprawnień do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E w grupie I do 1 kV

**Liczba godzin kursu:** min. 44 h, tj. 27 h x 45 min. teorii na grupę 10-osobową oraz 17 h x 60 min. ćwiczeń praktycznych na uczestnika kursu. Planowane grupy dla części teoretycznej 1 grupa 10-osobowa dla części praktycznej 2 grup 5-osobowe.

**Planowana liczba osób:** 10

**Planowany termin realizacji kursu:** od dnia 29.04.2019 r. do dnia 31.05.2019 r.

**Zajęcia prowadzone będą w sposób niekolidujący z procesem edukacyjnym uczestników** (dni wolne od zajęć dydaktycznych lub w systemie popołudniowym)

**Miejsce realizacji zamówienia: ZSZ – Przeworsk ul. I. Krasickiego 9**

Do zajęć teoretycznych ZSZ zapewni nieodpłatnie sale szkoleniowe wyposażone w sprzęt audiowizualny - ekran, rzutnik multimedialny, laptop.

Do zajęć praktycznych ZSZ zapewni nieodpłatnie salę, posiadającą oświetlenie dzienne, sztuczne oraz instalację elektryczną. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się w pracowni wskazanej przez Wykonawcę pod warunkiem, że zapewni uczestnikom transport do i z miejsca odbywania zajęć praktycznych. Miejsce odbywania zajęć praktycznych musi być uzgodnione i zaakceptowane z Zamawiającym.

**Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

1. **Ubezpieczenie NNW dla uczestników kursu (na czas kursu).**

Projekt pn. Stawiamy na fachowców, realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020RPPK.09.04.00-18-0008/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **Opłalenie badań lekarskie wymaganych dla kursu (jeśli są wymagane).**
3. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu kursu** – z rozpisaniem na liczbę godzin i dostarczenia ich do 3 dni roboczych przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Program kursu powinien zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonego kursu z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programu kursu w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu kursu**, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca realizacji zajęć i przedstawienie go do akceptacji przez Zamawiającego.
5. **Materiały szkoleniowe**  
Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy materiały szkoleniowe ( trwale spięte np. bindowane, bądź podręcznik spójny z zakresem tematycznym kursu). Kursanci z niepełnosprawnościami otrzymają materiały szkoleniowe w odpowiedniej i dogodnej dla nich formie np. powiększona czcionka.  
**Opracowane materiały szkoleniowe i podręcznik ma być dostarczony Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy. Materiały mają być oznaczone logotypami zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi wydatkowania środków w ramach RPO WP, książki mają być oklejone przedmiotowymi logotypami. Wykonawca prześle dodatkowo po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektowej Zamawiającego.**  
Materiały szkoleniowe i podręczniki powinny być rozdane uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć za potwierdzeniem odbioru (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego).  
W przypadku braku akceptacji materiałów/podręcznika przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dokonania poprawek/zaproponowania innego podręcznika i ponownego dostarczenia ich w terminie dwóch dni od otrzymania uwag.
6. **Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny z nabytej wiedzy i umiejętności** i w formie protokołu z egzaminu przedstawia jego wyniki Zamawiającemu.
7. **Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/certyfikatu** o jego ukończeniu po zdanym egzaminie wewnętrznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Certyfikatu autoryzowanego montera systemów fotowoltaicznych z jednostki akredytowanej. Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia producenckiego. Zaświadczenie ukończenia kursu wraz z egzaminem wewnętrznym ma dawać prawo uczestnikowi szkolenia do przystąpienia do egzaminu przed komisją UDT na certyfikowanego instalatora systemów PV oraz egzaminu celem uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E w grupie I do 1 kV. Zaświadczenia powinny zawierać logotypy zgodnie z wytycznymi RPO WP lub Wykonawca może wydać dodatkowy dyplom/certyfikat zawierający logotypy RPO WP jeżeli oryginalne zaświadczenie nie może ich zawierać.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia** wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju kursu.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania do 3 dni od dnia zakończenia kursu zamawiającemu właściwie oznakowanej dokumentacji** zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w tym:

Projekt pn. Stawiamy na fachowców, realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020RPPK.09.04.00-18-0008/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) *listy obecności* kursu za każdy dzień uczestnictwa, podpisane przez uczestników i prowadzącego szkolenie. Listy obecności powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane (brak możliwości użycia korektora i kreślenia) – wzór do pobrania od Zamawiającego,
  - b) *dziennika zajęć* zawierającego wymiar godzin, program i tematy kursu oraz podpisy osób prowadzących daną tematykę, wykaz obecności uczestników kursu (dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco po każdym dniu kursu). Dziennik nie powinien być korygowany ani poprawiany (brak możliwości użycia korektora i kreślenia) – wzór do pobrania od Zamawiającego,
  - c) *listy potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych* podpisane przez każdego uczestnika kursu (listy nie mogą być poprawiane i korektorowane) – wzór do pobrania od Zamawiającego,
  - d) *listy potwierdzającej otrzymanie cateringu* podpisane przez każdego uczestnika kursu (listy nie mogą być poprawiane i korektorowane) – wzór do pobrania od Zamawiającego,
  - e) *kompletu ankiet ewaluacyjnych* – wzór do pobrania od Zamawiającego,
  - f) *zdjęć potwierdzających realizację kursu* na płytce CD, minimum 10 zdjęć,
  - g) *listy potwierdzającej zapewnienie transportu( jeśli dotyczy),*
  - h) *listy potwierdzającej otrzymanie dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu* – wzór do pobrania od Zamawiającego.
10. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów eksploatacyjnych** niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
  11. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu** dla każdego uczestnika kursu, we wszystkie dni zajęć, w tym:
    - Danie obiadowe jeżeli zajęcia trwają dłużej niż 6 godzin lekcyjnych.
    - Przerwę z zagwarantowaniem kawy i herbaty + ciastka- jeżeli zajęcia trwają do 6 godzin lekcyjnych.
  12. **Wykonawca podlega hospitacji i kontroli** prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.
  13. **Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania** Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy.
  14. **Wykonawca przekaże Zamawiającemu** kserokopie wszystkich zaświadczeń/certyfikatów uzyskanych po przeprowadzonym kursie/szkoleniu oraz kserokopie zaświadczeń/certyfikatów uzyskanych w wyniku zdania egzaminów zewnętrznych.
  15. **Wykonawca zapewnia odpowiednią kadrę** zdolną zrealizować kurs. Osoba z kadry musi posiadać co najmniej wykształcenie średnie techniczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe wyrażające się w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursu, posiadać świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem urządzeń, instalacji i sieci, doświadczenie w przeprowadzeniu minimum dwóch szkoleń/kursów każde, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia z uwzględnieniem części zamówienia, o które ubiega się składający ofertę.
  16. **Wykonawca zapewnia osobę odpowiedzialną za sprawy organizacyjne związane z kursem.**
  17. **Wykonawca posiada akredytację UDT organizatora szkoleń w zakresie systemów fotowoltaicznych.**
  18. **Wykonawca zapewnia do ćwiczeń praktycznych platformę szkoleniową w formie dachu** celem umożliwienia montażu poszczególnych elementów instalacji

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

fotowoltaicznej oraz wykonywania pomiarów przez każdego uczestnika szkolenia. Platforma posiada min. 4 moduły fotowoltaiczne oraz wyposażona jest w dwa układy: on-grid (sieciowy) oraz off-grid (wyspowy, autonomiczny). Wymiary i rodzaj platformy szkoleniowej Wykonawca uzgodni z zamawiającym.

19. **Wykonawca ustala i opłaca** dla każdego kursanta pierwszy termin egzaminu organizowanego przez UDT, opłaca wydawany przez UDT certyfikat instalatora systemów fotowoltaicznych oraz egzamin kwalifikacyjny przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E w grupie I do 1 kV wraz z wydaniem zaświadczenia. Egzaminy powinny odbywać się w Przeworsku. W przypadku wyznaczenia innego miejsca egzaminu niż ww. wykonawca ponosi koszty transportu wszystkich kursantów wraz z opiekunami tam i z powrotem, z Przeworska do miejsca egzaminów UDT, SEP.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2 –  
Wzór oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp**

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy  
Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

"Organizację i przeprowadzenie kursu dla uczniów  
Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku-etap V"

Ja/my niżej podpisani:

.....  
*(imię, nazwisko,)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia) .*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania oraz oświadczam co następuje::

**Oświadczenie dotyczące wykonawcy:** *Uwaga jeśli punkt 3 nie ma zastosowania należy go przekreślić.*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....  
*(miejsowość),*

dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... dnia ..... r. ....  
(miejscowość), (podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....

.....  
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r. ....  
(miejscowość), (podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r. ....  
(miejscowość), (podpis)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2a –  
Wzór oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp**

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy  
Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)  
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**o udzielenie zamówienia publicznego na:**

"Organizację i przeprowadzenie kursu dla uczniów  
Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku-etap V"

Ja/my niżej podpisani:

.....  
*(imię, nazwisko,)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczam co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....  
*(miejscowość),*

dnia .....

.....  
*(podpis)*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia ..... r. ....  
(miejscowość), (podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r. ....  
(miejscowość), (podpis)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 3 –  
Wzór oświadczenia o przynależności  
do grupy kapitałowej**

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy  
Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)  
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

"Organizację i przeprowadzenie kursu dla uczniów  
Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku-etap V"

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

- **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w. postępowaniu \*
- **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu: \*

1. ....

2. ....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z w/w wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

..... dnia ..... r. ....  
(miejscowość), (podpis)

**Uwaga:**

1. Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie **(bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego)**.
2. Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

\*) niepotrzebne skreślić

**Projekt pn. Stawiamy na fachowców, realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020RPPK.09.04.00-18-0008/17**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 4 –  
Wzór formularza ofertowego**

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**Formularz ofertowy**

Przetarg nieograniczony na: "Organizację i przeprowadzenie kursu dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku-etap V"

**Oferta złożona przez:**

L.p.	Dane wykonawcy:	
1.	Nazwa firmy:	
2.	Imię i Nazwisko: (w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna)	
3.	Siedziba (adres):	
4.	Osoba/osoby upoważnione do złożenia oferty:	
5.	Numer REGON:	
6.	Numer NIP:	
7.	Numer telefonu:	
8.	Numer faxu:	
9.	E-mail:	

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: "Organizacja i przeprowadzenie kursu dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku - etap V"

1. Oferuję/emy realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

**Kurs montera instalacji i montażu ogniw fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych z uprawnieniami elektrycznymi E i egzaminami SEP i UDT: \*)**  
za przeszkolenie 10 uczniów za łączną cenę ofertową:

1) Cena brutto ..... (słownie złotych: .....  
.....)

Cena brutto za przeszkolenie jednego ucznia wynosi ..... zł

(słownie złotych:.....)

Projekt pn. **Stawiamy na fachowców**, realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020RPPK.09.04.00-18-0008/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) Oświadczam/y, że wyznaczam do realizacji zamówienia następującą osobę:

....., posiadającą .....-letnie  
(imię i nazwisko osoby wskazanego w Wykazie osób)  
doświadczenie zawodowe w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursów.

**Jednocześnie oświadczamy, że**

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się i zaakceptowaliśmy w pełni SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędnego oceny ryzyka, trudności i okoliczności, jakie mogą wpłynąć na realizację zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7\*) do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie Pan/Pani: .....  
tel.: .....  
e-mail: .....
7. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. Wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia):

.....  
(Część zamówienia)

.....  
Nazwa (firmy) podwykonawców

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte na stronach nr: .....  
Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenie przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\* (jeśli dotyczy.)
11. Jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest .....
12. Oświadczam, że:

**Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X:**

- Jestem małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Jestem średnim przedsiębiorcą (*średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*)
- Jestem dużym przedsiębiorcą
- Żadne z powyższych

13. **Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp oświadczam, że wybór oferty\*\*:**  
**Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X:**

- nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- a) wskazuję nazwę usługi, która będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

b) wskazuję wartość bez kwoty podatku VAT: .....

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto, tj., w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwrotnego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust.1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

14. Jednocześnie wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

1) .....

2) .....

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do składania oferty)

\*) niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 5**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Organizację i przeprowadzenie kursu dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku-etap V” w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału poniżej przekładam/my wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje o kwalifikacjach zawodowych/ (wykształcenie/ uprawnienia/ wymagane certyfikaty)	Zakres wykonywanych czynności	DOŚWIADCZENIE		Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, własna działalność itp.)
				Lata doświadczenia zawodowego	Przeprowadzone szkolenia/kursy (wpisać nazwę przeprowadzonego szkolenia/ kursu- odpowiednio do wybranej części zamówienia)	
1.				..... lat doświadczenia zawodowego wyrażające się w praktycznym stosowaniu wiedzy wykładanej podczas szkoleń/kursu		

..... dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Załącznik nr 6 – Zobowiązanie**

.....  
(nazwa Podmiotu, na zasobach  
którego polega Wykonawca)

### **ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

Ja niżej podpisany ..... będąc  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów w zakresie:

.....  
(określenie zasoby – zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Organizacja i przeprowadzenie kursu dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku – etap V”

Oświadczam, iż :

a) sposób wykorzystania udostępnionych przez mnie zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
b) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący

.....  
c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący

..... dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 7 –  
Wzór umowy z wykonawcą dotyczy kursu dla uczniów**

**UMOWA nr Z/...../PR5/2019/ZSZ**  
**dot.** dotycząca organizacji i przeprowadzenia kursu .....  
**w ramach projektu RPPK.09.04.00-18-0008/17**  
**pt. „Stawiamy na Fachowców” współfinansowanego ze środków**  
**Europejskiego Funduszu Społecznego**

zawarta w Przeworsku w dniu .....pomędzy:

**Powiatem Przeworskim/Zespołem Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku reprezentowanym przez Pana Stanisława Mrugałę-**dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Przeworskiego nr OR.0027.3.2017 z dnia 23 marca 2017 r., zwanego dalej „Zamawiającym”

a.....  
zwanego dalej „Wykonawcą”  
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ..... prowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami).  
zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu pn. „Stawiamy na fachowców”.
2. Zamawiający oświadcza, że zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.4 *Poprawa jakości kształcenia zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
3. Zamawiający oświadcza, że bezpośrednim realizatorem zadania jest Zespół Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę kursu w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z niniejszą umową i ofertą Wykonawcy z dnia .....2019 r.

Na kurs montera instalacji i montażu ogniw fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych z uprawnieniami elektrycznymi E i egzaminami SEP i UDT i zakresie tematycznym wskazanym w SIWZ.

**§ 3**

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem/szkoleniem: .....
2. Kurs\szkolenie będzie się odbywał w terminie od ..... do ..... w Zespole Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku , ul. Ignacego Krasickiego 9, 37-200 Przeworsk lub w innym miejscu niezbędnym do realizacji kursu/szkolenia wskazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego i obejmować będzie: ..... godzin.

**Projekt pn. Stawiamy na fachowców, realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020RPPK.09.04.00-18-0008/17**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem kursu\szkolenia imienny wykaz osób objętych kursem\szkoleniem.
4. Zamawiający skompletuje grupy kursu\szkolenia i udostępni nieodpłatnie pomieszczenia służące do przeprowadzenia kursu/szkolenia w zakresie wskazanym w SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad ich prawidłową realizacją.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca (osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przetargu nieograniczonego) na świadczenie usługi dotyczącej organizacji i przeprowadzenia kursu\szkolenia dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku, którą jest .....; zwana osobą wyznaczoną do realizacji przedmiotu umowy będzie wykonywała przedmiot umowy osobiście.
8. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
9. Zamawiający może zażądać dokonania zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoby o których mowa w ust 8 i 9, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ na świadczenie usługi obejmującej organizację i przeprowadzenia kursu\szkolenia dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku. W przypadku, gdy na etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia uzyskano punkty w kryterium doświadczenie osoba wskazana na zastępstwo musi posiadać doświadczenie, które pozwalałoby na uzyskanie takiej samej lub wyższej ilości punktów.
11. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt i pomoce (materiały) dydaktyczne do potrzeb określonego kursu\szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych jeśli będą one uczestnikami kursu\szkolenia.
12. Kurs\szkolenie zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy protokolarnie – wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs\szkolenie lub też rezygnacji uczestnictwa w kursie/szkoleniu w trakcie jego trwania.
2. Ustalenia harmonogramu zajęć w ramach kursu\szkolenia w uzgodnieniu z koordynatorem projektu i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły. Opracowany harmonogram dostarczy najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram zajęć musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników projektu, wymaga zatwierdzenia przez dyrektora szkoły. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez dyrektora szkoły.

Projekt pn. **Stawiamy na fachowców**, realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020RPPK.09.04.00-18-0008/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy informowania o tym fakcie najpóźniej na dzień przed zaistnieniem okoliczności.
4. Poinformowania uczestników kursu\szkolenia, iż jest on organizowany w ramach projektu „Stawiamy na fachowców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.4 *Poprawa jakości kształcenia zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
5. Dostarczenia do 3 dni od zakończenia kursu/szkolenia dokumentacji w postaci:
  - a) listy obecności kursu\szkolenia za każdy dzień uczestnictwa, podpisane przez uczestników i prowadzącego szkolenie. Listy obecności powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane (brak możliwości użycia korektora i kreślenia) – wzór do pobrania od Zamawiającego,
  - b) dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, program i tematy kursu\szkolenia oraz podpisy osób prowadzących daną tematykę, wykaz obecności uczestników kursu\szkolenia (dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco po każdym dniu kursu\szkolenia). Dziennik nie powinien być korygowany ani poprawiany (brak możliwości użycia korektora i kreślenia) – wzór do pobrania od Zamawiającego,
  - c) listy potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych podpisane przez każdego uczestnika kursu\szkolenia (listy nie mogą być poprawiane i korektorowane) – wzór do pobrania od Zamawiającego,
  - d) listy potwierdzającej otrzymanie cateringu podpisane przez każdego uczestnika kursu (listy nie mogą być poprawiane i korektorowane) – wzór do pobrania od Zamawiającego,
  - e) kompletu ankiet ewaluacyjnych – wzór do pobrania od Zamawiającego,
  - f) zdjęć potwierdzających realizację kursu\szkolenia na płycie CD, minimum 10 zdjęć,
  - g) listy potwierdzającej zapewnienie transportu (jeśli dotyczy),
  - h) listy potwierdzającej otrzymanie dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu\szkolenia – wzór do pobrania od Zamawiającego,
  - i) test kompetencji umiejętności cyfrowych przed i po szkoleniu wraz z opracowaniem wyników.
6. Udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji kursu/szkolenia w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu osobiście lub telefonicznie oraz na każde żądanie Zamawiającego.
7. Umieszczania znaku Unii Europejskiej, flagi Polski, znaku Funduszy Europejskich oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa podkarpackiego na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanych szkoleń oraz oznaczenia pomieszczeń szkoleniowych (wzory oznakowania do uzyskania u Zamawiającego).
8. Wszelkie materiały, zaświadczenia i certyfikaty wytworzone podczas kursu\szkolenia powinny zawierać logotypy zgodne z wytycznymi RPO WP lub Wykonawca może wydać dodatkowy dyplom/certyfikat zawierający logotypy RPO WP jeżeli oryginalne zaświadczenie nie może ich zawierać.
9. Powiadomienia koordynatora projektu na trzy dni wcześniej o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników kursu\szkolenia.

Projekt pn. ***Stawiamy na fachowców***, realizowany w ramach Działania 9.4 *Poprawa jakości kształcenia zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego  
2014-2020RPPK.09.04.00-18-0008/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Przekazania po zakończeniu kursu\szkolenia koordynatorowi projektu dokumentacji z przebiegu kursu\szkolenia o której mowa w pkt. 5 oraz protokoły odbioru zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń, ankiety ogólnie oceniające kurs oraz osoby prowadzące kurs.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu\szkolenia oraz frekwencji uczestników.
  - 2) prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu\szkolenia.
  - 3) prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
  - 4) prawo prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem kursu\szkolenia na każdym jego etapie.
3. Kontrola może być przeprowadzana w toku wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. W ramach kontroli zamawiający może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

#### § 6

1. Wynagrodzenie łączne wykonawcy obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym: przeprowadzenie kursu\szkolenia, koszty materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, cateringu, wydania zaświadczeń (certyfikatów) oraz wszelkie inne koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy i wynosi:

**Cena brutto za cały kurs/szkolenie wynosi ..... zł brutto;**

**słownie złotych :** .....

W tym wynagrodzenie za przeszkolenie jednego ucznia.....

**słownie złotych :** .....

Liczba uczniów : ..... x cena za przeszkolenie jednego ucznia ..... tj łącznie wynagrodzenie zł brutto **słownie złotych:** .....

.....

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu szkolenia/kursu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do dokonania zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu podpisanego protokołu odbioru o należycie wykonanej usłudze przez koordynatora projektu i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
4. Wykonawca wystawi fakturę wg schematu:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nabywca:

**Powiat Przeworski**  
**ul. Jagiellońska 10**  
**37-200 Przeworsk**  
**NIP: 794 16 91 448**

Odbiorca:

**Zespół Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego**  
**ul. Ignacego Krasickiego 9, 37-200 Przeworsk**

### § 7

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres przedmiotu umowy/przy pomocy Podwykonawców\*, którym powierzy wykonanie następujących usług/czynności stanowiących część przedmiotu Umowy:  
.....
2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
3. Za działania i zaniechania Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

### § 8

Osobami upoważnionymi przez Strony do kontaktowania się w sprawach dotyczących niniejszej umowy będą:

- ze strony Zamawiającego: Pan Wiktor Koba -tel. 605179075
- ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

### § 9

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), osoby wykonujące wskazane poniżej czynności:
  - a) osoby odpowiedzialne za sprawy organizacyjne związane z zajęciami,
2. W trakcie realizacji umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
- a) za każdy dzień opóźnienia ostatecznego terminu realizacji kursu\szkolenia – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

<sup>2</sup> Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych oraz odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadkach opóźniania terminu przeprowadzenia kursu\szkolenia Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

### § 11

1. Strony mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na:
  - 1) zmianie terminu realizacji zamówienia:
    - a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
    - b) w związku ze zmianą harmonogramu realizacji projektu i wynikającymi z tego wszelkimi konsekwencjami,
    - c) z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników kursu/szkolenia;
  - 2) zmianie w terminach płatności w przypadku zmiany terminów wypłaty transz w harmonogramie płatności dokonanych przez Instytucję Pośredniczącą;
  - 3) zmianę osób prowadzących kurs/szkolenie - za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały kwalifikacje do prowadzenia kursu\szkolenia, jeżeli wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzenia losowe: choroba, wypadek itp.);
  - 4) zmianie wynagrodzenia - w przypadku:
    - a) zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot,
    - b) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
    - c) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - o wartość niewykonanych usług;
  - 5) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 6) zmiany liczby osób uczestniczących w kursie/szkoleniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu\szkolenia lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie;
  - 7) konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa.
2. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:
  - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - b) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.

### § 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie usunięciu ich niezwłocznie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 13. Prawo to może być wykonane w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o nienależytym wykonywaniu umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 13

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.

### § 14

1. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią: SIWZ oraz Oferta wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

### § 15

1. Wykonawca zobowiązany jest także do podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszystkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy: Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej
  2. Załącznik nr 2 do Umowy: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- \*) niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 1 do Umowy

### Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej dot. Umowy nr ..... z dnia .....

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:.....

1. Protokół sporządzono w dniu: .....
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*)  
.....
3. Termin zrealizowanego kursu/szkolenia od: .....do: .....
4. Miejsce realizacji szkolenia:  
.....  
.....
5. Liczba uczestników szkolenia w ramach danej grupy szkolenia:  
..... osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag/z uwagami\* i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 7, strony ustaliły co następuje:  
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
  - g) .....
  - h) .....

Potwierdzenie należytego wykonania zamówienia.

Wykonawca		Zamawiający
		Koordynator Projektu
		Dyrektor ZSZ
..... (pieczęć i podpis)		..... (czytelny podpis)
		..... (pieczęć i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 2 do Umowy

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Powiat Przeworski/ Zespół Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku reprezentowany przez Pana Stanisława Mrugałę** - dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Przeworskiego nr OR.0027.3.2017 z dnia 23 marca 2017 r., zwanego dalej „**Powierzającym**” lub „**Administratorem**”  
a

.....  
ul. ...., reprezentowanym przez..... zwanym w dalszej części umowy „**Przetwarzającym**”.

Strony zawierają niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na rzecz realizacji projektu: „Stawiamy na fachowców” zwanej dalej „**Umową**” o następującej treści:

#### § 1

1. Powierzający, działając w oparciu o uprawnienie wynikające z Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu „Stawiamy na fachowców” zawartej w dniu 30 listopada 2017 r. z Instytucją Pośredniczącą powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w celu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... r. na rzecz realizacji projektu „Stawiamy na fachowców” w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu stażu/praktyki .....
3. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

#### § 2

##### **Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Przez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia przechowuje Powierzający w swojej siedzibie.
3. Powierzający upoważnia Przetwarzającego do wydawania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający

Projekt pn. Stawiamy na fachowców, realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020RPPK.09.04.00-18-0008/17

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2.1 do niniejszej Umowy oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2.2.
4. Przetwarzający będzie prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Przetwarzającego w celu realizacji umowy określa załącznik nr 2.3 do niniejszej Umowy.
  5. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz w rozporządzeniu o których mowa w § 1 ust. 3.
  6. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy przez pracownika mającego dostęp do danych osobowych wszystkich informacji, jakie ten uzyskał w związku z dostępem do tych danych.
  7. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego o:
    - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
  8. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Przetwarzającego, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
  9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
  10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
  11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.

### **§ 3**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
3. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z przepisami o których mowa w § 1 ust. 3 oraz

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. W przypadku powzięcia przez Powierzającego, Instytucje Zarządzającą oraz Instytucje Pośredniczącą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, lub niniejszej umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa ww. ustępie.
  5. Kontrolerzy Powierzającego lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
    - a) wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową,
    - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
    - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
    - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
  6. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub Instytucję Zarządzającą.
  7. Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, ustawą lub rozporządzeniem przetwarzania danych osobowych.

#### § 4

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy i przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

#### § 5

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 t.j. z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024).
2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas

obowiązywania umowy nr ..... z dnia ..... 2019 r. na rzecz realizacji projektu.

3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - a. Załącznik nr 2.1 do Umowy: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
  - b. Załącznik nr 2.2 do Umowy: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
  - c. Załącznik nr 2.3 do Umowy: zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZETWARZAJĄCY**

**POWIERZAJĄCY**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2.1 do Umowy  
wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**UPOWAŻNIENIE  
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH W RAMACH ZBIORU: REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020**

Działając na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”, upoważniam Panią/Pana:

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(Stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez: Administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 RODO - Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4 - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w dniu 25 maja 2018 r., w zakresie zbioru danych osobowych:

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego  
na lata 2014-2020/**

Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana zatrudnienia w: ...../zaprzestania wykonywania przez Panią/Pana zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego\* lub z chwilą odwołania upoważnienia.

....., dn. ....20... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do wydania upoważnienia)

Jednocześnie, zobowiązuję Panią/Pana, w szczególności do:

1. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO i krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym przepisami wykonawczymi do tych aktów i przestrzegania zasad określonych w tych aktach, a także w aktach prawnych w zakresie ochrony danych osobowych, również które weszły w życie po dniu nadania upoważnienia;
2. przetwarzania danych osobowych, wyłącznie z wykorzystaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych,

Projekt pn. Stawiamy na fachowców, realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020RPPK.09.04.00-18-0008/17

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi RODO oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą;

- zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi się Pani/Pan zapozna oraz sposobów ich zabezpieczenia (zarówno w czasie trwania upoważnienia jak również po jego wygaśnięciu, jak również w przypadku ustania Pani/Pana zatrudnienia/zaprzestania wykonywania przez Panią/Pana zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego\*), w tym zapewnienia bezpieczeństwa pracy, w szczególności: ochrony przed niepożądanym dostępem do danych osobowych, utratą, niepożądaną modyfikacją tych danych.

....., dn. .... 20... r. ....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2.2 do Umowy  
wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA  
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH W RAMACH ZBIORU: REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020**

Działając na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), z dniem ..... r., odwołuję upoważnienie Pani/Pana:

.....  
(Imię i Nazwisko)

wydane w dniu ..... 2019 r., do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zakresie zbioru danych osobowych:

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego  
na lata 2014-2020**

....., dn. ....20... r.

.....  
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej  
do odwoływania upoważnienia)

....., dn. ....20... r.

.....  
(czytelny podpis osoby, której odwołano upoważnienie)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2.3 do Umowy**  
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

**Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Przetwarzającego w celu realizacji usługi: stażu/praktyki.**

**Dane uczestnika**

1. Imię
2. Nazwisko
3. Płeć
4. PESEL

**Dane kontaktowe**

5. Ulica
6. Nr domu
7. Nr lokalu
8. Miejscowość
9. Kod pocztowy
10. Województwo
11. Powiat
12. Telefon stacjonarny
13. Telefon komórkowy
14. Adres poczty elektronicznej (e-mail)

**Dane dodatkowe**

15. Fakt bycia osobą niepełnosprawną