

Regulamin bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku w trakcie epidemii COVID - 19

I. Zasady ogólne

1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów infekcji dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Każda osoba wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce zgodnie z instruktażem umieszczonym obok pojemników z płynem dezynfekującym.
5. Interesanci i inne osoby z zewnątrz przychodzące do szkoły w konkretnym celu mogą przebywać tylko w obszarze drzwi wejściowych – sekretariat szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) i w czasie niezbędnym do załatwienia sprawy.
6. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji, m.in. mailing, telefon, dziennik elektroniczny itp. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do wskazania sposobu szybkiej z nimi komunikacji (np. nr telefonów, który zawsze odbiorą).
7. Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami i pracownikami szkoły.
8. Nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów na przerwach.
9. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, kichaniu i kasłaniu.
10. Na terenie szkoły znajdują się oznaczone pojemniki na zużyte rękawiczki i maseczki.
11. Uczniowie przemieszczają się po korytarzach i klatkach schodowych tylko wyznaczonymi szlakami komunikacyjnymi, zaleca się unikania dotykania poręczy, uchwytów i ścian.
12. Uczniowie wchodzą do szkoły tylko wejściem głównym, wychodzą wyjściem na dziedziniec wewnętrzny szkoły.

II. Organizacja zajęć w szkole

1. Wszyscy pracownicy szkoły i uczniowie zobowiązani są do noszenia środków ochrony osobistej (osłona ust i nosa) i zachowywania dystansu między osobami, szczególnie w miejscach wspólnych (na zajęciach osłanianie ust i nosa nie jest obowiązkowe, ale jest zalecane).
2. Uczniowie na zajęciach powinni być tak rozmieszczeni aby wykorzystać całą dostępną powierzchnię sali
3. Podczas zajęć uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów i podręczników. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Zalecane jest przebywanie na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. W szczególności zajęcia wychowania fizycznego, jeśli tylko pozwalają na to warunki

atmosferyczne, powinny odbywać się na świeżym powietrzu z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą. Ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych dotyczy także zajęć prowadzonych w hali sportowej, sali gimnastycznej i siłowni.

6. Na zajęciach praktycznych, które odbywają się w blokach godzinowych, prowadzący różnicują terminy przerw.

7. W czasie przerw uczniowie spędzają czas na świeżym powietrzu na terenie szkoły w zależności od warunków pogody.

7. Prace uczniów zbierane przez nauczycieli do oceny (sprawdziany, kartkówki, zeszyty, itp. podlegają kwarantannie przez dwa dni, dlatego czas przeznaczony na ich poprawę (Statut) wydłuża się o te 2 dni.

8. Uczniowie nie mogą gromadzić się w większych grupach na korytarzach, szatni, toaletach i innych miejscach na terenie szkoły.

9. W sytuacjach, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu między uczniami (np. w czasie przerw) obowiązuje stosowanie przez nich osłony nosa i ust.

III. Sale lekcyjne i pracownie do praktycznej nauki zawodu.

1. Z sali przeznaczonej na prowadzenie zajęć z uczniami usunięte zostają wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

2. Przybory do ćwiczeń (piłki, pomoce dydaktyczne) wykorzystywane podczas zajęć odkłada się w wyznaczonym miejscu i dokładnie czyści lub dezynfekuje.

3. Sale lekcyjne, hala sportowa, sala gimnastyczna, siłownia oraz pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy używane przez uczniów podczas zajęć są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach danej grupy.

4. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest umyć lub zdezynfekować.

5. Sale, w których odbywają się zajęcia i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Wszystkie narzędzia i osprzęt są dezynfekowane podczas zmiany grup pracujących w pracowni.

7. Podczas zajęć w pracowni zajęć praktycznych zalecane jest aby uczniowie pracowali w maseczkach lub przyłbicach.

8. Na zajęciach praktycznych przerwy wyznaczane są przez prowadzącego je nauczyciela.

IV. Biblioteka

1. Biblioteka szkolna ustala zasady swojej pracy z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.

2. Przy wejściu do biblioteki wystawiony jest pojemnik z płynem do dezynfekcji. Każdy wchodzący zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.

3. Bibliotekarz nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.

4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).

5. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia – co godzinę.

6. Należy na bieżąco czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
7. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie, rekomenduje się stosowanie internetowego systemu katalogowego MOL.
8. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
9. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej za pomocą programu MOL. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki przez katalog MOL. Czytelnik rezerwuje książkę poprzez swoje konto czytelnika i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu.
10. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez e-dziennik Vulcan.
11. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt na okres 10 dni.
12. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
13. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
14. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
15. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do oznaczonego pojemnika. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 3 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania.
16. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
17. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
18. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
19. Zwracane książki, z braku innej możliwości, należy umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach – można je ustawiać na podłodze.
20. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
21. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

ORGANIZACJA PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.

2. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
3. W celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń należy się z bibliotekarzem kontaktować przez dziennik elektroniczny.
4. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
5. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
6. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
7. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

V. Funkcjonowanie stołówki szkolnej

1. Przy organizacji żywienia w szkole obowiązują dotychczasowe przepisy prawa oraz dodatkowo szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników obsługi, nauczycieli i uczniów.
2. Pracownicy stołówki wchodzi i wychodzą do szkoły osobnym wejściem,
- przy wejściu dezynfekują ręce,
3. Są zobowiązani myć ręce i je dezynfekować przed rozpoczęciem pracy,
- ponadto przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona itp.,
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- po kontakcie z odpadami,
- po zakończeniu dezynfekcji,
- po jedzeniu i piciu,
- po kichaniu, kaszlu itp.
4. Podczas kaszlu i kichania należy zachować ogólne procedury, a chusteczki wyrzucać do pojemnika do tego przeznaczonego i myć ręce, używając mydła, ciepłej wody lub zdezynfekować.
5. Należy unikać nosa, ust i oczu.
6. Pracownicy unikają bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe.
7. Zachowują bezpieczną odległość od rozmówcy co najmniej 1,5m.
8. Zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m.
9. Mają obowiązek używania rękawiczek, maseczek lub przyłbic, mają dostęp do płynów dezynfekujących.
10. Mają obowiązek regularnie myć z użyciem wody i detergentów oraz dokonywać dezynfekcji powierzchni dotykowych wszystkich powierzchni używanych przez pracowników.
11. Obowiązują zasady wysokiej higieny sprzętów, blatów, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń, sztućców używanych na kuchni i stołówce szkolnej. Obowiązuje

częsta dezynfekcja blatów stolików oraz krzesełek, obowiązkowo po każdej grupie uczniów.

12. Uczniowie wchodzą do stołówki i dezynfekują ręce.
13. Podchodzą do okienka, gdzie wydawany jest obiad, zachowując dystans 1,5m.
14. Pracownik, który wydaje posiłki ma osłonięte usta i nos oraz rękawiczki.
15. Po zjedzeniu posiłku uczniowie odnoszą naczynia do okienka na brudne naczynia.
16. Podczas spożywania uczniowie zajmują miejsca przy stolikach z zachowaniem bezpiecznego odstępu między sobą (zajmują co drugie miejsce).
17. Uczniowie nie dzielą się między sobą jedzeniem i napojami.
18. Po każdym spożyciu posiłków dokonuje się dezynfekcji blatów stolików i poręczy krzeseł.
19. Mycie naczyń odbywa się w specjalnym pomieszczeniu z użyciem zmywarki i wyparzacza.
20. Podczas przyjmowania i przechowywania żywności intendentka stosuje się do obowiązujących w zakładzie procedur postępowania wynikających z wdrożonego i wymaganego obowiązującymi przepisami systemu HACCP oraz instrukcji dobrej praktyki higienicznej.
21. Dostawca towaru do stołówki szkolnej udziela informacji o swoim stanie zdrowia osobie odbierającej towar.
22. Osoby dostarczająca i odbierająca towar mają obowiązek używać osłony ust i nosa, rękawiczek oraz zachowywać bezpieczną odległość.
23. Osoba odpowiedzialna za przechowywanie żywności musi regularnie myć powierzchnie dotykowe i dezynfekować pomieszczenie magazynu.

VI. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń w szkole.

1. Wszyscy wchodzący na teren szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce przy użyciu płynu do dezynfekcji rąk. Osoby trzecie przebywające na terenie placówki w tym rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz przebywania w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Pracownicy szkoły, w tym nauczyciele powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Nauczyciele, pracownicy obsługi dbają o wietrzenie sal, korytarzy i innych pomieszczeń szkolnych, w których przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych.
4. Sale lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.
5. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące wykonywane przez pracowników obsługi szkoły są monitorowane na specjalnym wykazie.
6. Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.
7. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

8. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
9. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone zostają numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji.

VII. Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel dba o zgodne z wymogami sanitarnymi zachowanie uczniów - zachowanie dystansu, dezynfekcja, niepożyczanie od siebie i niewymienianie się rzeczami, częste i właściwe mycie rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, itp.
2. Przeprowadza pogadankę na temat potrzeby zachowania zasad higieny i instruktaż poprawnego mycia rąk.
3. Wychowawcy i nauczyciele na bieżąco przypominają uczniom o konieczności bezwzględnego przestrzegania obowiązujących zasad.
4. Jeśli zachodzi taka potrzeba (np. widoczne złe samopoczucie dziecka) kontaktują się z pielęgniarką szkolną celem dokonania pomiaru temperatury ucznia. W razie stwierdzenia w trakcie zajęć podwyższonej temperatury ciała u dziecka lub zauważenia innych objawów chorobowych: odizolowuje dziecko od reszty grupy, wyprowadzając je z sali; zapewnia mu chwilową opiekę innego pracownika; powiadamia niezwłocznie rodzica dziecka; informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
5. Pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami uczniów.
6. Dbą o wietrzenie sali co najmniej raz w czasie lekcji.
7. Usuwa z sali sprzęty, których nie można zdezynfekować.
8. Czuwa nad zachowaniem dystansu między uczniami w trakcie lekcji i podczas zajęć sportowych.
9. Pozyskuje zgodę rodziców na dokonywanie pomiaru temperatury ciała dzieci.
10. Zachowuje dystans społeczny między sobą i innymi pracownikami, w każdej przestrzeni szkoły.
11. Skrupulatnie przestrzega zaleceń GIS, MEN i MZ, wewnętrznych regulaminów i procedur wprowadzonych w związku ze stanem epidemii oraz stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora szkoły.

VIII. Obowiązki pracowników obsługi

1. Dbają aby w dozownikach nie zabrakło płynu dezynfekującego.
2. Dopilnowują by wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały wyznaczonych stref przebywania.
3. Przeprowadzają na bieżąco oraz po zakończeniu zajęć czynności związane z utrzymaniem czystości we wszystkich użytkowanych pomieszczeniach szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i innych pomieszczeniach, w których przebywali uczniowie lub nauczyciele, klawiatur, włączników. Na bieżąco dezynfekują toalety.
4. Każdego dnia dokładnie myją z użyciem detergentu lub dezynfekują użyte przez uczniów

przybory do ćwiczeń i sprzęt sportowy, i podłogę w hali sportowej, sali gimnastycznej i siłowni.

5. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po każdej dezynfekcji dokładnie wietrzą pomieszczenie przestrzegając, przy tym czasie niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Wykonują swoje czynności, korzystając ze środków ochrony indywidualnej (jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos).

7. Unikają kontaktu z nauczycielami i uczniami oraz rodzicami, a w sytuacjach wymagających takiego kontaktu zachowują bezpieczną odległość.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły.

1. Uczeń, który manifestuje, przejawia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel zostaje odizolowany w Izolatorium, gdzie przebywa do czasu odebrania go przez rodziców. Opiekun ucznia powiadamia niezwłocznie o tym rodzica dziecka i dyrektora szkoły.

2. Odizolowanie odbywa się z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa (osłona nosa i ust, rękawiczki, w miarę możliwości zachowanie dystansu).

3. Uczeń przebywa w Izolatorium pokoju pielęgniarki szkolnej, wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący do momentu pojawienia się w szkole Jego rodziców/opiekunów prawnych.

4. Uczeń i Jego rodzice wychodzą wyjściem z budynku A, otworzonym przez pracownika szkoły.

5. Pracownicy szkoły w tym nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, szczególnie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

X. Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.

2. Zapoznanie rodziców lub opiekunów odbędzie się przez dziennik elektroniczny.

3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń na terenie szkoły.

4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

5. Procedury będą uaktualniane w oparciu o zmiany w przepisach prawa oświatowego oraz wytycznych MZ i GIS. Zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców.

6. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o stanie zdrowia dziecka

ucznia
(imię i nazwisko)

klasy

Oświadczam, że w przypadku zmiany stanu zdrowia mojego dziecka lub kontaktu z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie oraz wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid – 19 w moim najbliższym otoczeniu, niezwłocznie powiadomię o tym fakcie szkołę (wychowawcę, dyrekcję) poprzez kontakt telefoniczny.

Jednocześnie informuję, że:

- zapoznałam/łem się z Procedurami bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych w Przeworsku w trakcie epidemii Covid – 19 obowiązującymi od 01 września 2020r.,
- jestem świadoma/omy, że mimo wprowadzenia w szkole zasad bezpieczeństwa, na terenie szkoły może dojść do zakażenia Covid – 19,

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim do posyłania do szkoły wyłącznie dziecka zdrowego.

W razie wystąpienia oznak chorobowych w czasie pobytu dziecka w szkole zobowiązuję się do jego odebrania.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka w razie wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie infekcji.

Zobowiązuję się zaopatrzyć moje dziecko w maseczki ewentualnie przyłbice.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....

Oświadczenia pełnoletnich uczniów o własnym stanie zdrowia

..... klasa
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w przypadku zmiany mojego stanu zdrowia lub kontaktu z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie oraz wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid – 19 w moim najbliższym otoczeniu, niezwłocznie powiadomię o tym fakcie szkołę (wychowawcę, dyrekcję) poprzez kontakt telefoniczny.

Jednocześnie informuję, że:

- zapoznałam/łam się z Procedurami bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych w Przeworsku w trakcie epidemii Covid – 19 obowiązującymi od 01 września 2020r.,
- jestem świadoma/omy, że mimo wprowadzenia w szkole zasad bezpieczeństwa, na terenie szkoły może dojść do zakażenia Covid – 19,

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim chodzenia zdrowym do szkoły.

W razie wystąpienia oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole zobowiązuję się do powiadomienia o tym fakcie wychowawcę lub pielęgniarkę szkolną i rodziców.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mnie w razie wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie infekcji.

Zobowiązuję się zaopatrzyć w maseczki ewentualnie przyłbice i nosić je w miejscach, gdzie są one wymagane.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)

.....

Preparaty do czyszczenia i dezynfekcji

1. Do mycia i czyszczenia w I etapie – ciepła woda.
2. Do dezynfekcji w II etapie zalecane są:
 - preparaty bezwonne,
 - preparaty niepodrażniające skóry,
 - preparaty niewymagające spłukiwania,
 - preparaty, które nie mogą niszczyć powierzchni,
 - preparaty, które posiadają oznaczenia producenta.

Procedury higieniczne związane ze stosowaniem środków do czyszczenia i dezynfekcji

1. Pracownik odpowiedzialny za utrzymanie czystości stosuje się do zasad określonych w procedurach higienicznych.
2. W każdym pomieszczeniu do sprzątania i czyszczenia należy używać specjalnie wydzielonych ścierek, mopów, gąbek itp.
3. Środków należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
4. Pracownik używa rękawiczek, maseczek lub przyłbic.
5. Podczas pracy oraz po jej zakończeniu pracownik nie dotyka twarzy.
6. Po zakończeniu mycia i dezynfekcji pracownik zgodnie z instrukcją zdejmuje rękawiczki i maseczkę i wyrzuca do odpowiedniego pojemnika.

Instrukcja dezynfekcji powierzchni płaskich i ciągów komunikacyjnych w budynku

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły w ciągu dnia pracy.
2. Pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz ich dezynfekcji.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń pracownicy zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej: rękawiczek, maseczek.
4. Pracownik szkoły myje i dezynfekuje sale lekcyjne po zakończeniu zajęć w danej klasie.
5. Pracownik szkoły zobowiązany jest sprzątać ciągi komunikacyjne i dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki na bieżąco – kilka razy dziennie.
6. Myje powierzchnie sal, przedmiotów, powierzchni płaskich ciepłą wodą z detergentem.
7. Dezynfekuje umyte i wysuszone powierzchnie poprzez spryskanie.
8. Dokładnie płucze i pierze ściereczki i mopy.
9. Podczas pracy oraz po jej zakończeniu unika kontaktu dłoni z twarzą.
10. Po zakończeniu mycia i dezynfekcji pracownik zgodnie z instrukcją zdejmuje rękawiczki i maseczkę i wyrzuca do odpowiedniego pojemnika.